

Директору НТГСПИ (филиала) УрГПУ
Жуйковой Т. В.

(фамилия, имя, отчество полностью¹)

контактный телефон²: _____
адрес электронной почты³: _____

заявление⁴.

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____⁵ курса НТГСПИ (филиала) УрГПУ для обучения⁶ по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата/магистратуры «_____»⁷ направления подготовки _____⁸ на бюджетной/внебюджетной⁹ основе с _____¹⁰.

Был(а) отчислен(а) с по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата/магистратуры «_____»¹¹ направления подготовки _____¹² по причине _____¹³ приказ от _____ № _____¹⁴.

Подтверждаю, что продолжение обучения в НТГСПИ (филиале) УрГПУ по образовательной программе высшего образования не является для меня получением второго или последующего высшего образования.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных в УрГПУ.

_____¹⁵
(дата)

(подпись)

_____¹⁶
(расшифровка подписи)

¹ Фамилия, имя и отчество пишется полностью в родительном падеже.

² Обязательно указывается действующий контактный телефон.

³ Обязательно указывается адрес действующей электронной почты.

⁴ Заявление пишется собственноручно чернилами синего цвета на имя директора НТГСПИ (филиала) УрГПУ, согласовывается с деканом соответствующего факультета и передается на утверждение директору.

⁵ Указывается курс.

⁶ Восстановление для продолжения обучения осуществляется в соответствии с локальным актом, регулирующим процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УрГПУ.

⁷ Указывается название образовательной программы.

⁸ Указываются код и название направления подготовки.

⁹ Указывается основа обучения в соответствии с наличием вакантных мест.

¹⁰ Указывается дата восстановления для завершения обучения, но не позднее чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации.

¹¹ Указывается название образовательной программы.

¹² Указываются код и название направления подготовки.

¹³ Указывается причина отчисления.

¹⁴ Указываются дата издания и номер приказа об отчислении.

¹⁵ Указывается дата написания заявления.

¹⁶ Указываются фамилия и инициалы.